

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
<b>Responsável pela Demanda:</b> JOÃO PAULO MUNERATO ZOÉGA MAROTTI	<b>Cargo/Matrícula:</b> DIRETOR ESTRATÉGICO 012569
<b>E-mail:</b> assessoria.saude@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> 3602-3777
<b>Objeto:</b> SESSÕES TERAPIAS ESPECÍFICAS PARA TEA ATRAVÉS DO MÉTODO ABA - FONOTERAPIA, PSICOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> TRAMITARÁ PELO COMPRAS	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
DECEISÃO JUDICIAL – PROCESSO Nº1002445-04.2024.8.26.0302
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>
Fonoterapia Específica para TEA no Método ABA – 01 (uma) sessão por semana, cada uma com duração de 1 hora, por tempo indeterminado; Psicoterapia Específica para TEA no Método ABA – 01 (uma) sessão por semana, cada uma com duração de 1 hora, por tempo indeterminado; Terapia Ocupacional Específica para TEA no Método ABA – 01 (uma) sessão por semana, cada uma com duração de 1 hora, por tempo indeterminado.  Tempo para Tratamento: 12 (doze) meses Média de Valor por Sessão: R\$ 180,00 Média de Valor Total Mensal: R\$ 2.160,00 Média de Valor Anual: R\$ 25.920,00
<b>3. Dotação Orçamentária</b>
TRAMITARA PELO SETOR LICITAÇÃO
<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>
<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial



**4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica**

**4.2. Prazo de Pagamento:**

Padrão (15 dias)

Especial

**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica**

**5. Indicação do gestor da contratação**

ANA PAULA RODRIGUES  
SECRETÁRIA DE SAÚDE

**6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)**

JOÃO PAULO MUNERATO ZOÉGA MAROTTI  
DIRETOR ESTRATÉGICO

Jahu/SP, 09 DE ABRIL DE 2024

JOÃO PAULO MUNERATO ZOÉGA MAROTTI  
DIRETOR ESTRATÉGICO  
**Responsável pela Formalização da Demanda**

ANA PAULA RODRIGUES  
**SECRETÁRIA DE SAÚDE**

